

An die
Geschäftsleitung

Beschlussmitteilung über den Besuch einer Schulungsveranstaltung

Sehr geehrte Damen und Herren,

☐ der Betriebsrat
☐ die SBV hat in der Sitzung am _____
beschlossen, folgende Person(en) auf eine Schulungsveranstaltung von Kirsten Holzlehner –
Erfolgsfaktor Arbeitsfähigkeit mit dem Thema „Erfolgreich in der neuen Amtszeit“ zu entsenden:

Teilnehmer:

Ersatzteilnehmer:

Die vier Online-Module finden statt

am _____ um _____

am _____ um _____

am _____ um _____

am _____ um _____

Die in der Schulungsveranstaltung vermittelten Kenntnisse sind für die Arbeit des Gremiums erforderlich. Die betrieblichen Notwendigkeiten wurden bei der Festlegung der zeitlichen Lage der Teilnahme berücksichtigt. Sollten wir innerhalb der nächsten 14 Tage nichts von Ihnen hören, gehen wir davon aus, dass der Teilnahme an der Schulungsveranstaltung aus Ihrer Sicht nichts entgegensteht.

Ort, Datum

Unterschrift Vorsitzende(r)/Vertrauensperson